



Regulamento geral de Proteção de Dados Checklist para CAMV

Se selecionar alguma das caixas sombreadas deverá implementar medidas apropriadas para corrigir essa situação.

Questão	Sim	Não	Notas
Todo o pessoal recebeu formação para confidencialidade e proteção de dados no último ano?			É boa prática dar formação ao pessoal nessas áreas pelo menos uma vez por ano.
A formação foi documentada?			Todas a formações sobre proteção de dados devem ser documentadas de forma a cumprir o previsto no RGPD.
Todos os contratos de trabalho contêm uma cláusula de confidencialidade, assinada por todos os colaboradores?			Os contratos de trabalho devem conter uma cláusula de confidencialidade.
Usa uma base de dados de clientes que está protegida por uma password, ou por outras medidas de segurança?			Qualquer base de dados que contenha dados pessoais deve estar segura por password ou outras medidas equivalentes de segurança
As comunicações feitas por SMS, Email ou telefone são feitas dentro do especificamente inscrito no RGPD			Todas as comunicações se devem enquadrar numa das 6 bases legais para processar dados pessoais, ou seja, são feitas com consentimento expresso do cliente , ou de acordo com o interesse legítimo e condicionado ao "contrato" entre cliente e CAMV
Existe uma política de retenção de dados, que define durante quanto tempo os dados pessoais dos clientes serão guardados			Deve ser estabelecida uma política de retenção de dados em que seja definido durante quanto tempo serão mantidos os dados recolhidos.
Existe uma política de privacidade dos dados do CAMV, que estabeleça as medidas de proteção de dados utilizadas?			Crie uma política de privacidade que descreva como os dados são recolhidos, por quem, como são guardados, para que são usados e com quem são partilhados. Esta política deve estar disponível para clientes e para colaboradores.

Questão	Sim	Não	Notas
Os ficheiros com os dados do pessoal são guardados em local protegido (seja em formato informático, ou físico)?			A política de privacidade do CAMV deve igualmente deve igualmente descrever quem tem acesso a dados dos trabalhadores, e como eles são guardados.
Tem acordos escritos com todos os fornecedores que têm acesso aos dados pessoais recolhidos pelo seu CAMV? (fornecedores de software, de serviços, serviços de telecomunicação, consultores, etc)			É um requisito chave do RGPD que todos os fornecedores que processam dados recolhidos pelo CAMV devem ter um contrato escrito a descrever as suas responsabilidades e como garantem a segurança dos dados recolhidos.
Existem formulários claros e precisos sobre quais os dados que vão ser recolhidos ao cliente, e para que vão ser usados, disponíveis no CAMV, na altura de recolha da informação?			No local, ou no documento, em que são recolhidos os dados deve existir uma explicação clara de quais os fins para os quais vão ser usados os dados recolhidos, e durante quanto tempo serão guardados.
As contas através das quais troca emails de conteúdo sensível são protegidas por password e encriptadas, e não disponíveis para todos os colaboradores do CAMV?			É necessário ter especial cuidado com a forma como podem estar disponíveis informações como dívidas, informações de cobrança, ou dados pessoais de especial sensibilidade.
Os seus colaboradores usam telefones, ou computadores pessoais para ter acesso a dados do CAMV?			Como garante que a informação está segura ao ser apresentada nesses dispositivos? Essa informação está sempre disponível ou está sempre protegida por password ou uma autenticação dupla?
Sabe como lidar com um pedido de portabilidade de dados?			De acordo com o novo RGPD é possível a qualquer cliente de um CAMV pedir a portabilidade dos seus dados pessoais (e de todos os dados que tenha cedido ao CAMV) e terá de ser dada uma resposta em menos de 30 dias a esse pedido.
Utiliza um software de gestão de clínica que funcione na <i>cloud</i> , e em caso positivo, sabe onde estão alojados os servidores em causa?			De acordo com o RGPD deverá ser preciso tomar medidas especiais de proteção de dados caso os dados caso os dados sejam alojados em servidores localizados fora da União Europeia
Já documentou quais os dados pessoais que o CAMV recolhe?			Uma "auditoria" de dados iniciais, para saber que informações recolhe neste momento, porquê, quem os recolhe e em que altura e com quem os partilha, é o ponto de partida indispensável.
Sabe o que é definido pelo RGPD como dados pessoais?			O RGPD define como informação pessoal todo os dados que permitem identificar um indivíduo, ou seja: Nome, Email, Endereço, Telefone, Data de Nascimento, Geolocalização. Os dados de animais de estimação não são dados pessoais , e como tal não se encontram abrangidos pelo RGPD.

Questão	Sim	Não	Notas
Sabe quais são definidos pelo RGPD como dados especiais e sensíveis?			São definidos como dados especiais ou de especial sensibilidade dados relativos a saúde, religião, orientação sexual, orientação política ou estatuto sindical, genéticos, biométricos.
Sabe o que fazer em caso de uma falha nos sistemas de segurança de dados?			Deverá ter um processo documentado para lidar com fugas de informação, nomeadamente um procedimento para saber que dados foram comprometidos, a quem deve comunicar essa fuga de informação.
Revê regularmente os dados pessoais que recolhe, de forma a assegurar-se que estão sempre, o mais atuais possível?			O RGPD obriga a que os dados recolhidos e guardados sejam atualizados e corretos. como tal, o CAMV deve ter uma política ativa de verificar os dados que dispõe de cada cliente, em cada contacto.
A política de privacidade do seu website está de acordo com o estabelecido no RGPD?			Todas as regras que se aplicam à política de privacidade do CAMV se devem aplicar aos seus websites. Especial atenção deve ser dada à política de cookies do website.

Esta lista é apenas um princípio de todas as ações que devem ser tomadas para assegurar cumprimento com todas as provisões legais do Regulamento Geral de Proteção de Dados. Não cobre todas as eventualidades e especificidades de cada centro de Atendimento Médico Veterinário, e deve, portanto, ser vista como apenas um auxiliar, não devendo excluir o auxílio de conhecimento apropriado para o caso de cada CAMV, e aconselhamento legal devido.

Adaptada de BVA workplace guidance - https://www.bva.co.uk/uploadedFiles/Content/Workplace_guidance/Practise_management/general-data-protection-regulation-for-veterinary-practices-checklist.pdf